



เอกสารหลักฐาน การวางแผน

**โครงการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
สำนักงานปลัดกระทรวง 7
รอบที่ 1/2563
ประจำปีงบประมาณ 2563**

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ (ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์) โทร. ๐๓๔-๒๕๐๙๘๒
ที่ กษ.๐๖๑๖ / ๕๒๙๙ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาสำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ กำหนดค่าเป้าหมาย /รายละเอียดการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา” ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) รอบที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๒ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน พนักงานราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และรวมทั้ง ๒ รอบการประเมินจะต้องมีการวางแผนพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน นั้น

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ ได้จัดทำแผนตัวชี้วัดการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (ภาคบังคับ) : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้าราชการที่ต้องพัฒนาความสามารถ/ทักษะและสมรรถนะ รวม ๑๖ คน พนักงานราชการ จำนวน ๒๑ คน ทั้งนี้ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ ได้นำข้อมูลแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ที่แถบสัญลักษณ์ (banner) ชื่อว่า “IDP ของหน่วยงาน” ปี ๒๕๖๓ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารแผนการปฏิบัติงาน และโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายชุมพล บุรอรอด)
ปศุสัตว์เขต ๗

ผอ.ส่วนยุทธศาสตร์.....
ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ/ทาน.....

แผนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน : สำนักงานปลัดจังหวัด ๗

วัตถุประสงค์ : เพื่อวางแผนการพัฒนาข้าราชการ และพนักงานราชการ เป็นรายบุคคล (IDP) โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ตามวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการ กิจกรรม เป็นไปตามระยะเวลาการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)					รอบที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓)					ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓		ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
๑. จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการ พนักงานราชการ เป็นรายบุคคล	↔						↔						คณะกรรมการ เลขานุการ
๒. เผยแพร่ ถ่ายทอด สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แผนการพัฒนา วิธีการพัฒนาให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบโดยทั่วถึง	↔						↔						คณะกรรมการ เลขานุการ
๓. ดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ข้าราชการ และ พนักงานราชการ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐	↔						↔						คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง
๔. สรุปผลการพัฒนา ประเมินผลและ ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน												↔	คณะกรรมการ เลขานุการ
๕. รายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ให้กรมปลัดจังหวัด ตามระยะเวลาที่กำหนด							↔					↔	คณะกรรมการ เลขานุการ

พิจารณาแล้ว เห็นชอบดำเนินการ

(ลงนาม)

(นายชุมพล บุญรอด)

ปลัดจังหวัด ๗

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานปลัดจังหวัด ๗

แบบฟอร์ม ๑๑๖ การพัฒนาบุคลากร

ชื่อหน่วยงาน		จำนวนข้าราชการทั้งหมดเป็นหน่วยงาน (คน)		จำนวนข้าราชการที่มีแผนการพัฒนา (คน)		จำนวนข้าราชการทั้งหมดเป็นหน่วยงาน (คน)		จำนวนข้าราชการที่มีแผนการพัฒนา (คน)	
		22	16	21	21	21	21	คิดเป็น 100.00%	คิดเป็น 100.00%
		จำนวนข้าราชการทั้งหมดเป็นหน่วยงาน (คน)		จำนวนข้าราชการที่มีแผนการพัฒนา (คน)		จำนวนข้าราชการทั้งหมดเป็นหน่วยงาน (คน)		จำนวนข้าราชการที่มีแผนการพัฒนา (คน)	
		จำนวนข้าราชการทั้งหมดเป็นหน่วยงาน (คน)		จำนวนข้าราชการที่มีแผนการพัฒนา (คน)		จำนวนข้าราชการทั้งหมดเป็นหน่วยงาน (คน)		จำนวนข้าราชการที่มีแผนการพัฒนา (คน)	
ที่	คำนำหน้าชื่อ (ชื่อ-สกุล)	ตำแหน่ง/ระดับ	กลุ่ม/ฝ่าย	ประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน)	ระบุงาน/หลักเกณฑ์ที่ต้องพัฒนา	เครื่องมือ/วิธีการพัฒนา	วงเงินงบประมาณ	รอบการประเมิน
1	นายทรงพล บุญธรรม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนราชการการสัตว	ข้าราชการ	นายชุมพล บุญรอด	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
2	นายจำลอง วรศรี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์	ข้าราชการ	นายชุมพล บุญรอด	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
3	นางสาวพนพร ปานจินดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ข้าราชการ	นายชุมพล บุญรอด	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
4	นางสาวแสงจันทร์ ศรีดีปอดม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์	ข้าราชการ	นายจำลอง วรศรี	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
5	นายปรีดี ฐรัตน์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์	ข้าราชการ	นายจำลอง วรศรี	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
6	นางสาวทิมาลา เกษมสุข	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์	ข้าราชการ	นายจำลอง วรศรี	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
7	นายอนุสรณ์ สังข์ผาต	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนสุขภาพสัตว์	ข้าราชการ	นายทรงพล บุญธรรม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
8	นายวรุฒิ วิเศษใส	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส่วนราชการการสัตว	ข้าราชการ	นายทรงพล บุญธรรม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
9	นางสาวไชติมา ประเสริฐสิริสินเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ส่วนยุทธศาสตร์๓	ข้าราชการ	นายทรงพล บุญธรรม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
10	นางสาววราภรณ์ บารมิ่งสิงกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ส่วนราชการการสัตว	ข้าราชการ	นายธนกร ชิมเกษม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
11	นางสาวกนิษฐา เตชะพุกกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	ส่วนยุทธศาสตร์๓	ข้าราชการ	นายทรงพล บุญธรรม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
12	นางสาวพรพิมล ขุดจิตวิทยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ข้าราชการ	นางสาวพนพร ปานจินดา	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
13	นายพนพร ทนุรัตน์	สัตวแพทย์ชำนาญการ	ส่วนราชการการสัตว	ข้าราชการ	นายจำลอง วรศรี	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
14	นายธนากร ชิมเกษม	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	ส่วนยุทธศาสตร์๓	ข้าราชการ	นายชุมพล บุญรอด	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
15	นายอดิศักดิ์ โฉเหล็ก	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	ส่วนส่งเสริม	ข้าราชการ	นางนิสาชล ศรีอ่อน	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
16	นางสาวปรังค์ทิพย์ เหลืองอร็ญนภา	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	ส่วนส่งเสริม	ข้าราชการ	นางนิสาชล ศรีอ่อน	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
17	นางสาสนารี อนันต์ชัย	นักจัดการงานทั่วไป	ส่วนราชการการสัตว	พนักงานราชการ	นายทรงพล บุญธรรม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
18	นางมณฑา ปั้นเพ่งเพชร	นักจัดการงานทั่วไป	ส่วนสุขภาพสัตว์	พนักงานราชการ	นายจำลอง วรศรี	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
19	นายธนภิตติ อินปา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ส่วนยุทธศาสตร์๓	พนักงานราชการ	นายธนากร ชิมเกษม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
20	นายสมหมาย ศิวะพถกาวาส	พนักงานผู้ช่วยปลัด	ส่วนสุขภาพสัตว์	พนักงานราชการ	นายจำลอง วรศรี	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1
21	นางสาวขวัญชนก มั่นเขตรวิทย์	นิติกร	ส่วนสุขภาพสัตว์	พนักงานราชการ	นายจำลอง วรศรี	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ชุมชนนั้กับปฏิบัติ(CoP)	๓.๑. ๖๒-ก.พ. ๖๓	1

ที่	คำนำหน้าชื่อ (ชื่อ-สกุล) /	ตำแหน่ง/ ระดับ	กลุ่ม/ฝ่าย	ประเภท	ชื่อ-สกุล ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตว. ำงพัฒนา	ความสอดคล้องตามแนวปฏิบัตินโยบาย/ ยุทธศาสตร์ที่กำหนด	วิธีการพัฒนา	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	รอบการประเมิน
22	นายนิพนธ์ สนิทปัญญาภูโธ	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	ส่วนสุขภาพสัตว์	พนักงานราชการ	นายจำลอง วรศรี	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
23	นางสาวพัชรสิดา กุลพันธ์ธามนท์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ส่วนสุขภาพสัตว์	พนักงานราชการ	นายจำลอง วรศรี	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
24	นายปิยะ รมณียชาติ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ส่วนสุขภาพสัตว์	พนักงานราชการ	นายจำลอง วรศรี	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
25	นางน้ิ่ง กัทรธามนท์	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนยุทธศาสตร์ฯ	พนักงานราชการ	นายอนกร ชัมเกษม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
26	นางสาวอำพร สุขจินดา	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	พนักงานราชการ	นางสวนพร บานจินดา	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
27	นายภาณุวัฒน์ ชื่นชม	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมฯ	พนักงานราชการ	นางนิสาชล ศรีอ่อน	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
28	นางสาวสุธิดา เซษฐสิงห์	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมฯ	พนักงานราชการ	นางนิสาชล ศรีอ่อน	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
29	นายณฤพล แซ่ลิ้ม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมฯ	พนักงานราชการ	นางนิสาชล ศรีอ่อน	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
30	นางสาวจงกล เพ็งปรีชา	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมฯ	พนักงานราชการ	นางนิสาชล ศรีอ่อน	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
31	นางสาววรรธณชก รุจจนเวท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ส่วนส่งเสริมฯ	พนักงานราชการ	นางนิสาชล ศรีอ่อน	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
32	นายวสุ รูปสวย	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนส่งเสริมฯ	พนักงานราชการ	นางนิสาชล ศรีอ่อน	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
33	นายปิยะชาติ อ่วมแดง	นิติกร	ส่วนมาตรฐานการสัตว์	พนักงานราชการ	นายทรงพล บุญธรรม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
34	นางพัฒน์พร พรยยังยืนสกุล	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนมาตรฐานการสัตว์	พนักงานราชการ	นายทรงพล บุญธรรม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
35	นายธัญญชัย แสงจันทร์	นักวิชาการสัตวบาล	ส่วนมาตรฐานการสัตว์	พนักงานราชการ	นายทรงพล บุญธรรม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
36	นายสุรศักดิ์ ศรีสุวรรณวุฒิ	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	ส่วนมาตรฐานการสัตว์	พนักงานราชการ	นายทรงพล บุญธรรม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1
37	นายประเสริฐ ภูแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	ส่วนมาตรฐานการสัตว์	พนักงานราชการ	นายทรงพล บุญธรรม	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กฎหมาย/กฎระเบียบฯ	ชุมชนน้กกปฏิบัติ(CoP)	ต.ค. 62-ก.พ. 63	1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ที่ - วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ปศุสัตว์เขต ๗

ตามนโยบายกรมปศุสัตว์ กำหนดให้หน่วยงานทุกหน่วยงาน
ดำเนินงาน ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา เป็นประจำ
ต่อเนื่องทุกๆปีนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพ
สูงสุด จึงเห็นสมควรปรับปรุง คำสั่งสำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ ที่ ๑๘ /๒๕๖๒
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งผู้อำนวยการส่วนฯ หัวหน้าฝ่าย
บริหารทั่วไปดำเนินการวางแผนและกำหนดวิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง
เหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามเอกสาร
ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

นางงามแล้ว

(นายชุมพล บุญรอด)
ปศุสัตว์เขต ๗

ดร. ประเสริฐ

(นางสาวโชติมา ประเสริฐสินเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายธนกร ชื่นเกษม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ จังหวัดนครปฐม (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) โทร.๐๓๔-๒๕๐๙๘๒

ที่ กษ ๐๖๑๖/- วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ รอบที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ปศุสัตว์เขต ๗

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ จะดำเนินงานตัวชี้วัดภาคบังคับของผู้บริหาร เรื่อง การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้แก่ข้าราชการ และพนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าว ขอเสนอแผนการปฏิบัติงานตัวชี้วัดการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวโชติมา ประเสริฐสินเจริญ

(นางสาวโชติมา ประเสริฐสินเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายธนกร ชัยเกษม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายชุมพล บุญรอด)
ปศุสัตว์เขต ๗

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง (ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัด) โทร. ๐๓๔-๒๕๐๙๘๒

ที่ กษ ๐๖๑๖/ว

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การวางแผนพัฒนานุคลากรรายบุคคล (IDP) ตามตัวชี้วัดภาคบังคับ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา

ผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปลัด, ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัด

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพปลัด, ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปลัด, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่กรมปลัด ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ สำนัก กอง หรือ เทียบเท่า ปลัดจังหวัด ปลัดจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี) โดยมีตัวชี้วัดภาคบังคับ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งในแต่ละรอบการประเมิน กรมปลัดเห็นชอบให้มีการพัฒนาข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด ในหน่วยงาน และจำนวนพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

ในการนี้ ขอให้ท่านพิจารณาข้าราชการ และพนักงานราชการ ในส่วนฯ/ฝ่ายฯว่าบุคลากร รายใดมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องได้รับการพัฒนาในเรื่องใดบ้าง โดยให้วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาและ ระดับความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วนสำคัญ คือ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ ทักษะ ทักษะคติในการปฏิบัติงาน) เพื่อให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ของงานนั้นๆ ได้แก่ งานเชิงยุทธศาสตร์ งานตามบทบาทภารกิจหลัก และงานตามที่ได้รับมอบหมาย และส่วนที่ ๒ สมรรถนะ ได้แก่ สมรรถนะหลัก ๘ รายการ ที่มีความจำเป็นต้องพัฒนาเพื่อให้มีสมรรถนะสูงขึ้น คือ ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) การบริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่น ในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม ๖) ความใฝ่รู้รอบด้าน ๗) การทำงานบนพื้นฐาน ของข้อมูลที่ถูกต้อง และ ๘) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งเอกสารคืนส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัด ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

๑๐๐๗๗๖

๑๐๐๗๗๖

๑๐๐๗๗๖

๑๐๐๗๗๖

๑๐๐๗๗๖

๑๐๐๗๗๖

๑๐๐๗๗๖

๑๐๐๗๗๖

(นายชุมพล บุญรอด)

ปลัดกระทรวง ๗

ผอ.ส่วนยุทธศาสตร์.....

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ/ทาน.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need)
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อหาความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม และนำไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

หมายเหตุ ความต้องการในการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

๑.๑ หลักสูตรอบรมทั่วไป		๑.๓ หลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	
<input type="checkbox"/>	การให้บริการ (Service Mind)	<input type="checkbox"/>	Microsoft Office Word
<input type="checkbox"/>	การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน	<input type="checkbox"/>	Microsoft Office Excel
<input type="checkbox"/>	งานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ	<input type="checkbox"/>	Microsoft Office Power Point
<input checked="" type="checkbox"/>	การทำงานเป็นทีม	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ ระบุ
<input type="checkbox"/>	อบรมเฉพาะทางด้านต่างๆ	ท่านเคยเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้วยวิธีการศึกษาทเรียน ผ่านทาง E-Learning สำนักงาน ก.พ. หรือไม่ ท่านคิดว่าวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองมีประโยชน์มีความสำคัญมากน้อยเพียงใด	
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ ระบุ		
๑.๒ ความรู้ด้านต่างๆ		๑.๔ ท่านเคยฝึกอบรมผู้ได้บังคับบัญชาของท่านในเรื่องใดแล้วบ้าง	
<input type="checkbox"/>	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๑.	
<input checked="" type="checkbox"/>	ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับต่างๆ	๒.	
<input type="checkbox"/>	KM (Knowledge Management)	๓.	
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ ระบุ	๔.	
๑.๕ การทำงานของท่านมีปัญหาในเรื่องใดบ้าง?			
๑.			
๒.			
๓.			
๑.๖ ขอให้ท่านกำหนดหลักสูตรว่า เรื่องใดบ้างที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมากที่สุด ๕ อันดับ (โดยเรียงอันดับความสำคัญมากที่สุดเป็นอันดับแรก และ ๒,๓,...ตามลำดับ)			
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

ท่านมีความคิดเห็นกับผู้ใต้บังคับบัญชาท่านนี้ มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วนในเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความเหมาะสมมากที่สุด ควรใช้วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร

- เรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วยวิธีการศึกษาบทเรียน E-Learning
- การสอนงาน
- การฝึกอบรม
- การมอบหมายงาน
- วิธีการอื่นๆ (โปรดระบุ)

ชื่อ.....

ผู้เข้ารับการพัฒนา

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

กรุณาส่งเอกสารคืน คุณโชติมา ประเสริฐสินเจริญ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗
ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ขอขอบคุณมากนะคะ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง
ที่ ๗๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา สำนักงานปลัดกระทรวง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง ได้มีคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์บริการบุคคลในพื้นที่ปลัดกระทรวง แล้วนั้น


ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวง จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง ๗ ดังกล่าว และปรับปรุง เพิ่มเติม คณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา สำนักงานปลัดกระทรวง ๗ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวง ๗ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดกระทรวง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปลัดกระทรวง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปลัดกระทรวง | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๘. นางน้ำผึ้ง ภักธรณานนท์ นักวิชาการสัตวบาล | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าว มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร และจัดทำแผนการพัฒนาให้มีความเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
 - สื่อสารประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาศูนย์บริการให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานและผู้ได้บังคับบัญชาทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง
 - กำกับดูแล สนับสนุนและให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดในการพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้
 - ประเมินและติดตามผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายชุมพล บุญรอด)
ปลัดกระทรวง ๗