

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนองค์กรจัดสวัสดิภาพสัตว์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์ยื่นขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนองค์กรจัดสวัสดิภาพสัตว์ ต้องปฏิบัติตาม ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนองค์กรจัดสวัสดิภาพสัตว์และสถานสงเคราะห์สัตว์ตาม

พระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ.2557

2. เพื่อสนับสนุนการป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนองค์กรสวัสดิภาพสัตว์ต่อนายทะเบียนได้ต้องเป็นองค์กรสวัสดิภาพสัตว์ที่ดำเนินกิจกรรมในลักษณะที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือไม่แสวงหากำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกันเท่านั้น

#### เงื่อนไข

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. สำเนาเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4. คุณสมบัติผู้ขอหนังสือรับรอง

##### (ก) คณะบุคคล

- (1) ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 คน และมีสมาชิกที่มีสัญชาติไทย อย่างน้อย 3 คน
- (2) สมาชิกต้องมีอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (3) สมาชิกต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- (4) มีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย
- (5) สมาชิกต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) สมาชิกต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (7) สมาชิกต้องไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีทารุณกรรมสัตว์ เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีหรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) มีวัตถุประสงค์หรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันการทารุณกรรมสัตว์
- (9) ไม่มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือแสวงหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

##### (ข) นิติบุคคล

- (1) มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
- (2) มีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศไทย
- (3) กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ

(5) กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาชญากรรมสำคัญ เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี หรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) มีวัตถุประสงค์หรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

(7) ไม่มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือแสวงหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

5. ต้องมายื่นคำขอพร้อมทั้งแนบเอกสาร ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่เป็นที่ตั้งขององค์กรจัดสวัสดิภาพสัตว์

6. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนองค์กรจัดสวัสดิภาพสัตว์ มีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

#### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>หมายเหตุ : องค์กรจัดสวัสดิภาพสัตว์ที่ตั้งในพื้นที่จังหวัดนครปฐม/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครปฐม                                                           | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)   |
| ที่อยู่ 86 ถ.ราชดำเนิน ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000<br>โทรศัพท์ : 0-3425-7705 Fax : 0-3425-7705 ต่อ 102<br>E-Mail Address : <a href="mailto:pvlo_npt@dld.go.th">pvlo_npt@dld.go.th</a> | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) |

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่<br>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ<br>(หมายเหตุ: -) | 30 นาที  | สำนักงานปศุสัตว์<br>กรุงเทพมหานคร |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา   | ส่วนที่รับผิดชอบ                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>1.เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบสถานที่ตั้งองค์กรสวัสดิภาพสัตว์<br>2. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนองค์กรสวัสดิภาพสัตว์ และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม | 9 วันทำการ | สำนักงานปศุสัตว์<br>กรุงเทพมหานคร |

|    |                                                                             |            |                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
|    | (หมายเหตุ: -)                                                               |            |                               |
| 3) | การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ<br>ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรอง<br>(หมายเหตุ: -) | 5 วันทำการ | สำนักงานปลัด<br>กรุงเทพมหานคร |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                        | กรมการปกครอง               |
| 2)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                     | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 3)    | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ถ้ามี)                                | กรมการปกครอง               |
| 4)    | ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ถ้ามี)                            | -                          |
| 5)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                           | กรมการปกครอง               |
| 6)    | แบบคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรจัดสวัสดิภาพสัตว์ (ปทส.1หรือปทส.2)<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | กรมปศุสัตว์                |
| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
| 7)    | ประวัติของสมาชิก (แบบ ปทส.3)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                               | กรมปศุสัตว์                |

|     |                                                                                                                                          |                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 8)  | ข้อบังคับคณะบุคคล (แบบปทส.4)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                            | กรมปศุสัตว์          |
| 9)  | บัญชีรายชื่อสมาชิกคณะบุคคล (แบบ ปทส.5)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                  | กรมปศุสัตว์          |
| 10) | แผนที่ตั้งสำนักงาน (แบบ ปทส.8)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                          | กรมปศุสัตว์          |
| 11) | เอกสารแสดงสิทธิในอาคาร(ที่ตั้งสำนักงาน)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                 | กรมปศุสัตว์          |
| 12) | ตราสารข้อหรือบังคับ หรือหลักฐานที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ<br>หรือระเบียบขององค์กร<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | กรมปศุสัตว์          |
| 13) | ใบรับรองแพทย์<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                           | กรมปศุสัตว์          |
| 14) | หนังสือมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                         | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | -                           |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี 151/21-22 ถ.อรุณอมรินทร์ 45 แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 02-4333017 โทรสาร 02-4333019 E-mail : <a href="mailto:pvlo_bkk@dld.go.th">pvlo_bkk@dld.go.th</a><br>หมายเหตุ: กรณีจังหวัดนครปฐม สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานปลัดจังหวัดนครปฐมที่สถานพยาบาลสัตว์นั้นตั้งอยู่ |
| 2)    | ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปลัดสัตว์ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปลัดสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400<br>โทรศัพท์ 02-6534444 ต่อ 2134 โทรสาร 02-6534927 เว็บไซต์ : <a href="http://request.dld.go.th/">http://request.dld.go.th/</a><br>(หมายเหตุ: -)                                                               |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))                                                                                              |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

หมายเหตุ