



ประกาศจังหวัดนครปฐม
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยให้จังหวัดกำหนดขั้นตอน วิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ จังหวัดนครปฐมจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ดังนี้

๑. ช่องทางการเข้าถึง

๑.๑ ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครปฐม ชั้น ๒ สำนักงานจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัดนครปฐม หรือห้องศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

๑.๒ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๔๓๔ ๐๑๕๕-๗ หรือสายด่วน ๑๕๖๗

๑.๓ E-mail : nakhonpathom@moi.go.th

๑.๔ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

๔๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลถนนขาด

อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๑.๕ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ทั้ง ๗ แห่ง ได้แก่

๑) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนครปฐม

๒) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอนครชัยศรี

๓) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสามปราน

๔) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบางเลน

๕) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดอนตูม

๖) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอกำแพงแสน

๗) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพุทธมณฑล

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

เมื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครปฐม/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม ได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ จะตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกเรื่อง และพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับส่วนราชการ/หน่วยงานใด และจะดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีข้อร้องเรียนนั้นมิได้ทำเป็นหนังสือ ให้จัดการมีการบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

๒.๒ กรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อสาธารณะในวงกว้าง เช่น การรวมตัวเรียกร้องของประชาชน ความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคล หรือเรื่องนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ประธานหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เพื่อรับทราบและพิจารณาสั่งการ หรือประสานชุดเคลื่อนที่เร็ว ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงทันทีและติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการแก้ไขปัญหากรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เป็นประเด็นข้อร้องเรียนทางกฎหมายหรือเรื่องร้องเรียนที่มีข้อเท็จจริง และรายละเอียดตามคำร้องยังไม่ชัดเจนหรือไม่แน่นอน จะลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน

๒.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครปฐมจะดำเนินการจัดส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ โดยทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา และทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ผู้ร้องทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน ทั้งนี้ จะกำหนดให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน รายงานผลความคืบหน้าภายใน ๑๕ วัน ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครปฐมจะพิจารณาแล้วแต่กรณี เนื่องจากบางเรื่องมีความสลับซับซ้อน/ที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ดังนั้น ระยะเวลาการพิจารณาดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะช้าหรือเร็วขึ้นอยู่กับขั้นตอนการดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือของแต่ละกรณีปัญหาด้วย

๒.๔ เมื่อส่วนราชการ/หน่วยงานตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดทราบแล้ว หากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นที่ยุติ จะทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา และรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียน และแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับผลการดำเนินการ แต่หากพิจารณาแล้วเรื่องยังไม่ยุติ/ผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนทุกประเด็น จะทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และกำหนดระยะเวลารายงานผลภายใน ๗ วัน

๓. การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ เรื่องที่อยู่ในความคาดหวังของผู้ร้องว่า ปัญหาได้รับการแก้ไข ซึ่งมักจะมีการติดตามเร่งรัดขอทราบผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่นับแต่วันที่ยื่นคำร้องอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เรื่องที่ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญหรือมอบหมายให้ดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน

๓.๓ เรื่องที่ต้องติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔ เรื่องที่หน่วยงานได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบแล้ว หากแต่ยังมีข้อเคลือบแคลงหรือเห็นว่ายังมีการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมหรือผู้ร้องได้แจ้งผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตสามารถดำเนินการได้ทุกช่องทางต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๔.๑ การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ควรดำเนินการในทุกกรณีที่มีการติดตามขอทราบผลจากผู้ร้องหรือติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อขอทราบความคืบหน้าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการเพื่อตอบชี้แจงผู้ร้องทราบได้ในเบื้องต้น

๔.๒ การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยทำเป็นหนังสือ กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบ ได้ดำเนินการโดยทำเป็นหนังสือประทับตรา โดยแบ่งการดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ออกเป็นระยะ ๆ ดังนี้

๑) เดือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน

๒) เดือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑

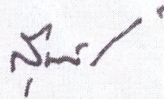
๓) เดือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒

๔.๓ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีหนังสือเชิญประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือร่วมกันถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อให้ได้ข้อยุติ เช่น การร้องเรียนเชิงนโยบายปัญหา กลุ่มองค์กรหรือเรื่องที่เป็นข่าวและอยู่ในความสนใจของประชาชน

๔.๔ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยลงพื้นที่เพื่อทราบปัญหา และเป็นการกระตุ้น หน่วยงานให้เร่งรัดการดำเนินการให้ได้ข้อยุติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม