

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบที่ ๒

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗.....

ลงชื่อ ....นายเกียรติชัย วิชัยตะ....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง ...นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ....  
เบอร์โทร.....๐๙๑-๑๔๕๑๖๘๘.....  
วันที่ ..๒๓.. เดือน .....กุมภาพันธ์....พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง)

• เอกสารหมายเลข ๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง  
การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำหรับหน่วยงานระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า / เขต)

ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวปิยาภัสร์ พรหมมา  
๒. นายอนุรักษ์ จันทร์พลงาม  
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๔



สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม  
การรายงาน รอบที่ 2 ได้ตาม QR Code นี้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบที่ ๒

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗.....  
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (ขั้นตอนที่ ๙)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔..... หน่วยงานที่ประเมิน .....สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗.....	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<p>ในกรณีที่วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบรายชื่อบริษัทที่ยื่นเสนอราคากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อตรวจสอบว่ามีอาชีพขาย/รับจ้าง หรือไม่</li> <li>๒. ตรวจสอบรายชื่อกรรมการผู้จัดการของทุกบริษัทที่ยื่นเสนอราคา เพื่อตรวจสอบว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่</li> <li>๓. หากมีบริษัทรายใหม่ยื่นเสนอราคามา จะดำเนินการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กับบริษัทที่ยื่นเสนอราคา</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการเปรียบเทียบราคาในกรณีที่สามารถหาผู้ประกอบการเพื่อเทียบราคาได้</li> </ol>
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)  
ผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบรายชื่อบริษัทที่ยื่นเสนอราคากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อตรวจสอบว่ามีอาชีพขาย/รับจ้าง หรือไม่</li> <li>- ได้ทำการตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนของทุกบริษัทที่ยื่นเสนอราคาแล้ว</li> </ol>

	<p>๒. ตรวจสอบรายชื่อกรรมการผู้จัดการของทุกบริษัทที่ยื่นเสนอราคา เพื่อตรวจสอบว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กรรมการผู้จัดการของทุกบริษัทไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน</li></ul> <p>๓. หากมีบริษัทรายใหม่ยื่นเสนอราคามา จะดำเนินการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กับบริษัทที่ยื่นเสนอราคา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บริษัทที่ยื่นเสนอราคาไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> <p>๔. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการเปรียบเทียบราคาในกรณีที่สามารถหาผู้ประกอบการเพื่อเทียบราคาได้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเปรียบเทียบราคาแล้ว</li></ul>
--	---