



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง ๗

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินกิจกรรม ๕ส และคณะกรรมการติดตาม  
และประเมินผลโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
สำนักงานปลัดกระทรวง ๗

ตามที่กรมปลัดกระทรวง ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายและเป้าหมายการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วย  
กิจกรรม ๕ส เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดนโยบายให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ส คือ สะอาด สะดวก  
สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อเป็นพื้นฐานการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ในการที่จะช่วยสร้าง  
สภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศการทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงานถูกสุขลักษณะ  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ  
และจะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ส เป็นไปตามนโยบาย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กรมปลัดกระทรวงกำหนด  
ปลัดกระทรวง ๗ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง ๗ ที่ ๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการกิจกรรม ๕ส

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม และประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส สำนักงานปลัดกระทรวง ๗

|  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวง ๗   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปลัดกระทรวง หรือผู้แทน               | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ หรือผู้แทน                         | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปลัดกระทรวง หรือผู้แทน      | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดกระทรวง หรือผู้แทน | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้แทน                            | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวโชติมา ประเสริฐสินเจริญ                                 | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการตรวจติดตาม และประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส สำนักงานปลัดกระทรวง ๗  
มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจให้คะแนนและตัดสิน หน่วยงานซึ่งอยู่ภายในจังหวัดพื้นที่ สำนักงานปลัดกระทรวง ๗
- (๒) ให้คำปรึกษา และให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ๕ส
- (๓) ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓ แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกิจกรรม ๕ส ประกอบด้วย

|                                  |                           |                  |
|----------------------------------|---------------------------|------------------|
| ๑. นายปรศน์ ชูรัตน์              | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายอนุสรณ์ สังข์ผาด           | นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ       |
| ๓. นางสาวโชติมา ประเสริฐสินเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  | คณะกรรมการ       |
| ๔. นางสาวสุนารี อนันตชัย         | นักจัดการงานทั่วไป        | คณะกรรมการ       |

/๕.นางสาว...

|                                  |                           |                                 |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| ๕. นางสาวน้ำผึ้ง ภัทรธนานนท์     | นักวิชาการสัตวบาล         | คณะทำงาน                        |
| ๖. นางสาวอภิญญา สิงห์เสริมวงษ์   | นักวิชาการสัตวบาล         | คณะทำงาน                        |
| ๗. นางสาวสุธิดา แซ่อึ้ง          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | คณะทำงาน                        |
| ๘. นางสาวพรพิมล ชุตติจิตวิทยา    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวพัชรสิดา กุลพันธ์ธานนท์ | เจ้าพนักงานธุรการ         | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๔ ให้คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลและดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและพนักงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ ได้เรียนรู้ทุกคน และตระหนักในความสำคัญ ในการนำกิจกรรม ๕ส มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องเสมือนหนึ่งเป็นภารกิจประจำ

(๓) จัดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานการดำเนินกิจกรรม ๕ส เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ตลอดจนเผยแพร่ไปสู่หน่วยงานอื่นๆ ต่อไป

(๔) จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๕) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ตามแบบฟอร์มการรายงานพร้อมรูปภาพ และแบบ Check List การทำกิจกรรม ๕ส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อรายงานกรมปศุสัตว์ต่อไป

ข้อ ๕ แบ่งพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ทิศตะวันออกเฉียงเหนือด้านหลังอาคารตลอดถึงโรงเก็บพัสดุ พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร และห้องประชุม

(๒) ส่วนสุขภาพสัตว์ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ทิศใต้ด้านข้างอาคารตลอดถึงแนวรั้ว และอาคารเก็บวัคซีนหลังใหม่

(๓) ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ทิศเหนือด้านข้างอาคารตลอดถึงบ้านพักข้าราชการ และโรงจอดรถ

(๔) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ทิศตะวันตกด้านหน้าอาคารสำนักงานตลอดถึงแนวรั้ว และป้ายชื่อสำนักงานปศุสัตว์เขต ๗

(๕) ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ทิศตะวันออกเฉียงใต้ด้านหลังอาคารตลอดถึงอาคารวัคซีนหลังใหม่


(๖) โรงเก็บพัสดุ ให้ส่วน/ฝ่าย ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ที่กำหนด

(๗) บริเวณบ้านพักข้าราชการ ให้ข้าราชการที่พักอาศัยดูแลรับผิดชอบร่วมกัน

(๘) บริเวณด้านนอกริมรั้วสำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ ให้ส่วน/ฝ่าย ดูแลรับผิดชอบร่วมกัน  
ด้วยกิจกรรม Big Cleaning Day

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นาย मुखธิระ บัณทุกุล)  
ปศุสัตว์เขต ๗