



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง
ที่ ๑๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินกิจกรรม ๕ส ของสำนักงานปลัดกระทรวง

ตามประกาศกรมปลัดกระทรวง เรื่อง นโยบายและเป้าหมายการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดนโยบายให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ส คือ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อเป็นพื้นฐานการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ในการที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศการทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ และเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ส เป็นไปตามนโยบายและบรรลุดังวัตถุประสงค์ที่กรมปลัดกระทรวงกำหนด จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง ที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ของสำนักงานปลัดกระทรวง

ข้อ ๒ แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประกอบด้วย

๑. นายสุพัฒน์ เอี่ยมสะอาด	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวพิมลา เกษมสุข	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวแสงจันทร์ ศรีศิลป์อุดม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวชนิษฐา เตชะวาทกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕. นายศุภณัฐ สังข์เอี่ยม	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวณัฐพิชา พิริยะธรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสุนารี อนันต์ชัย	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๘. นายประเสริฐ ภูแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๙. นางมณฑา ปันเหน่งเพชร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๐. นายปิยะ รมณียชาติ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	คณะกรรมการ
๑๑. นางน้ำผึ้ง ภัทรธนานนท์	นักวิชาการสัตวบาล	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวสุธิดา แซ่อึ้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวรุ่งทิพย์ วาสนาพาดิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๑๔. นางสาวพรพิมล ชูติจิตวิทยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวพัชรสิดา กุลพันธ์ธานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและพนักงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ ดำเนินการตามมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ส กรมปศุสัตว์ หัวข้อ “การสร้างนิสัย” ในการทำกิจกรรม ๕ส เสมือนหนึ่งเป็นภารกิจประจำ

(๒) จัดกิจกรรม Big Cleaning Day พร้อมพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ต่าง ๆ จัดบริเวณพื้นที่ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการบริการประชาชน ได้รับความสะดวก มีความคล่องตัว และเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานในพื้นที่

(๓) จัดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานการดำเนินกิจกรรม ๕ส เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ตลอดจนเผยแพร่ไปสู่หน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป

(๔) จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๕) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส ตามแบบฟอร์มการรายงานพร้อมรูปภาพ และแบบ Check List การทำกิจกรรม ๕ส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อรายงานกรมปศุสัตว์ต่อไป

ข้อ ๔ แบ่งพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ทิศตะวันออกเฉียงเหนือด้านหลังอาคารตลอดถึงโรงเก็บพัสดุ พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร และห้องประชุม

(๒) ส่วนสุขภาพสัตว์ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ทิศใต้ด้านข้างอาคารตลอดถึงแนวรั้ว และอาคารเก็บวัคซีนหลังใหม่

(๓) ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ทิศเหนือด้านข้างอาคารตลอดถึงบ้านพักข้าราชการ และโรงจอดรถ ทั้ง ๒ หลัง

(๔) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ทิศตะวันตกด้านหน้าอาคารสำนักงานตลอดถึงแนวรั้ว และป้ายชื่อสำนักงานปศุสัตว์เขต ๗

(๕) ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ทิศตะวันออกเฉียงใต้ด้านหลังอาคารตลอดถึงอาคารวัคซีนหลังใหม่

(๖) โรงเก็บพัสดุ ให้ส่วน/ฝ่าย ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ภายในที่กำหนด

(๗) บริเวณบ้านพักข้าราชการ ให้ข้าราชการที่พักอาศัยดูแลรับผิดชอบร่วมกัน

(๘) บริเวณริมรั้วด้านนอกสำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ ให้ส่วน/ฝ่าย ดูแลรับผิดชอบร่วมกันด้วยกิจกรรม

Big Cleaning Day

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยุทธจักร ปันจุกุล)

ปศุสัตว์เขต ๗