



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

ที่ - วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง... การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....

เรียน... ปศุสัตว์เขต ๗

ตามนโยบายกรมปศุสัตว์ กำหนดให้หน่วยงานทุกหน่วยงาน
ดำเนินงาน ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา เป็นประจำ
ต่อเนื่องทุกๆปีนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพ
สูงสุด จึงเห็นสมควรปรับปรุง คำสั่งสำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ ที่ ๑๘ /๒๕๖๒
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งผู้อำนวยการส่วนฯ หัวหน้าฝ่าย
บริหารทั่วไปดำเนินการวางแผนและกำหนดวิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง
เหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามเอกสาร
ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายชุมพล บุญรอด)
ปศุสัตว์เขต ๗

Dr. Chaitima Prasertkarn

(นางสาวโชติมา ประเสริฐสินเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายแพทย์สุวิทย์ วิบุลย
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง (ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัด) โทร. ๐๓๔-๒๕๐๙๘๒

ที่ กษ ๐๖๑๖/ว วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ตามตัวชี้วัดภาคบังคับ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา

ผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปลัด, ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัด
ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์, ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนากการปลัด, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่กรมปลัด ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ สำนัก กอง หรือ เทียบเท่า ปลัดเขต ปลัดจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี) โดยมีตัวชี้วัดภาคบังคับ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งในแต่ละรอบการประเมิน กรมปลัด เห็นชอบให้มีการพัฒนาข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด ในหน่วยงาน และจำนวนพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

ในการนี้ ขอให้ท่านพิจารณาข้าราชการ และพนักงานราชการ ในส่วนฯ/ฝ่ายฯว่าบุคลากร รายใดมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องได้รับการพัฒนาในเรื่องใดบ้าง โดยให้วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาและ ระดับความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วนสำคัญ คือ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ ทักษะ ทักษะคติในการปฏิบัติงาน) เพื่อให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ของงานนั้นๆ ได้แก่ งานเชิงยุทธศาสตร์ งานตามบทบาทภารกิจหลัก และงานตามที่ได้รับมอบหมาย และส่วนที่ ๒ สมรรถนะ ได้แก่ สมรรถนะหลัก ๘ รายการ ที่มีความจำเป็นต้องพัฒนาเพื่อให้มีสมรรถนะสูงขึ้น คือ ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) การบริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่น ในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม ๖) ความใฝ่รู้รอบด้าน ๗) การทำงานบนพื้นฐาน ของข้อมูลที่ถูกต้อง และ ๘) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งเอกสารคืนส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัด ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายชุมพล บุณรอด)
ปลัดเขต ๗

๑๐๓๗/๖๓

๑๐๓๗/๖๓

ส่วนยุทธศาสตร์

๑๐๓๗/๖๓

๑๐๓๗/๖๓

ส่วนยุทธศาสตร์

๑๐๓๗/๖๓

ผอ.ส่วนยุทธศาสตร์.....

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ/ทาน.....

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need)

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อหาความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม และนำไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

หมายเหตุ ความต้องการในการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

๑.๑ หลักสูตรอบรมทั่วไป	๑.๓ หลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
<input type="checkbox"/> การให้บริการ (Service Mind)	<input type="checkbox"/> Microsoft Office Word
<input type="checkbox"/> การสื่อสารและการติดต่อประสานงาน	<input type="checkbox"/> Microsoft Office Excel
<input type="checkbox"/> งานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ	<input type="checkbox"/> Microsoft Office Power Point
<input type="checkbox"/> การทำงานเป็นทีม	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
<input type="checkbox"/> อบรมเฉพาะทางด้านต่างๆ	ท่านเคยเข้ารับการพัฒนาด้วยวิธีการศึกษาบทเรียน ผ่านทาง E-Learning สำนักงาน ก.พ. หรือไม่ ท่านคิดว่าวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองมีประโยชน์มีความสำคัญมากน้อยเพียงใด
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	

๑.๒ ความรู้ด้านต่างๆ	
<input type="checkbox"/> ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๑.
<input type="checkbox"/> ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับต่างๆ	๒.
<input type="checkbox"/> KM (Knowledge Management)	๓.
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	๔.
	๕.

๑.๔ ท่านเคยฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านในเรื่องใดแล้วบ้าง

๑.	
๒.	
๓.	

๑.๖ ขอให้ท่านกำหนดหลักสูตรว่า เรื่องใดบ้างที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมากที่สุด ๕ อันดับ
(โดยเรียงอันดับความสำคัญมากที่สุดเป็นอันดับแรก และ ๒,๓,...ตามลำดับ)

๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

ท่านมีความคิดเห็นกับผู้ใต้บังคับบัญชาท่านนี้ มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วนในเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความเหมาะสมมากที่สุด ควรใช้วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร

- เรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วยวิธีการศึกษาบทเรียน E-Learning
- การสอนงาน
- การฝึกอบรม
- การมอบหมายงาน
- วิธีการอื่นๆ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ.....

ผู้เข้ารับการพัฒนา

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

กรุณาส่งเอกสารคืน คุณโชติมา ประเสริฐสินเจริญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗
ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ขอขอบคุณมากนะคะ